	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE TALENTO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7599-2024	24 4 24	7 5 24	6 12 24	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 7 24	7:30	CHAMINADE PORTAL DE LOS SUEÑOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
DIAGONAL 51A SUR No. 5B - 27	RAFAEL URIBE URIBE

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
EL PORTAL	3053636077	jardinportal2023@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
10 10 8	14 14 11	25 25 20	44 27 26	N.A N.A N.A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	SAT
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	Asistió a las reuniones que programó la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

8	Remitió manifestaciones que permita corroborar la contratación de mujeres durante el periodo de ejecución del convenio, esto para dar cumplimiento al decreto Distrital No. 332 del 29 de diciembre de 2020 “por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital”, modificado por el decreto 634 de 2023?	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con el talento humano?	**SAT**

A. Actividad realizada: Inducción Auxiliar en Atención a la primera Infancia.

B Fecha de la actividad: 05 de julio del 2024.

2	¿Presentó al supervisor del convenio, durante el primer mes de ejecución los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores que prestan la atención en el jardín infantil?	**SAT**
2.1	¿Presentó los contratos que durante la ejecución del convenio del personal nuevo y de reemplazo en el Drive dispuesto por la Supervisión para su respectiva Verificación?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano ?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

Cuantos: **1**

Perfiles: **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**

Fechas: **03 DE JULIO DEL 2024**

4	¿Notificó al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores?	**SAT**

Contrato	[X]
Afiliación al SGSSS	[X]
ARL	[X]
Renuncia	[X]
Incapacidad	[ ]
Otra	[ ]

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: **05 de julio del 2024**

5	¿Mantiene y organiza en medio físico en el jardín infantil y digital en el Drive de la Supervisión las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Hoja de vida	X
B	Soportes de formación	X
C	Soportes de experiencia	X
D	Copia de documento de identidad	X
E	Vinculación a seguridad social	X

F	Antecedentes judiciales	X
G	Certificación bancaria	X
H	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	X
I	Certificado del curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos del talento humano asignado	X
J	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	X
K	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	X
L	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	X
M	Consulta de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018.	X
N	Formato autorización de consulta de inhabilidades" de conformidad con lo establecido en la Ley 1918 de 2018	X

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del anexo técnico y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio? **SAT**

A. Actividad realizada Socialización anexo técnico componente talento humano,

B Fecha de la actividad 19 de julio del 2024

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Servicio	1	1	1	1	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	7	7	6	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **SAT**

SI X NO

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

8.4. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del Convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos exigidos en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos cualificados	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	93	2	1
Prevención y Detección de la violencia sexual		2	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		2	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		10	14
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	14
Promoción en estilos de vida saludable		8	0
Atención en salud de las niñas y los niños		8	0

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada Jornada liberada y bienestar y satisfacción.

B Fecha de la actividad 05 de julio del 2024

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

SI [ ] NO [X]

A. Gestión realizada **Actualización de la Matriz de riesgo,**

B Fecha de la gestión **22 de junio del 2024**

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos **22 de junio del 2024.**

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. NO

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes NO

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento al instrumento de verificación del mes de junio, se registró observaciona mejorar, toda vez que en el perfil Auxiliar de servicios generales se presentó descuento en el perfil auxiliar de servicios generales de 6 dias del 06 al 11 de junio del 2024, y en el perfil Manipulador de alimentos de 6 dias del 12 al 17 de junio del 2024, para este periodo verficado, se presentó descuento en el perfil profesional en atención a la primera infancia, pero no se deja observación a mejorar toda vez que la señora Karol Estefania castañeda, no se presento a tatrabajar los dias 1 y 2 de julio y el 3 de julio se presentó hasta las 10 de la mañana y radico carta de renuncia el dia 04 de julio, en su remplazo fue contratada la señora Nancy Rocío Sánchez Cantor a partir del 04 de julio del 2024, por lo tanto se subsana la observación a mejorar del mes anterior.

Así mismo en el instrumento de verificación del mes de junio se registró que contaban con 2 personas cualifiacadas en primeros auxilios con énfasis en primera infnacia, cuando en realidad cuentan con 8 personas cualificadas, se hace el respectivo alcance al instrumento anterior toda vez que no se pudo evidenciar dichos certificados ya que no se habia realizado el respectivo cargue por parte del asociado, entendiendo que la verificación del mes anterior fue virtual y los certificados cargados cumplian con el numero requerido, conforme al anexo técnico.

Tambien se registró en el instrumento del mes anterió 14 personas cualificadas, que se requieren, en los cursos de enfermedades prevalentes de la primera infancia, promoción de estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación, pero conforme al anexo técnico solo se requieren 8 ya que indica literalmente que se requiere cualificado todo el personal profesional y conforme a la cobertura de niños matriculados en el momento son 7 profesionales y la responsable del servicio, por lo tanto se hace alcance al instrumento del mes anterior.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

La visita se presenta en los mejores terminos, teniendo presente las sugerencias y observaciones registradas.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

2. No cuenta con requerimientos en cursos.

5. En el periodo verificado el dia 12 de julio del 2024, contaron con visitas por parte de Hospital Subred Centro Oriente, visita epidemiologica, por brote de IRA, por medio del cual se activo el plan burbuja, bajo recomendaciones, se evidenció acta y constancia de notificación a la subdirección local mediante radicado E2024033516 del 16 de julio del 2024.

Así mismo el dia 23 de julio del 2024, contaron con visita nuevamente por la Subred integrada de servicios de salud centro oriente con el fin de hacer seguiemiento al brote de IRA, el cual fue notificada a la Subdirección local el dia 24 de julio del 2024, mediante radicado consecutivo E2024035047. El dia 31 d ejulio del 2024, contaron nuevamentes con visita por parte de hospital seguimiento de pidemiologia, cierre de plan Burbuja, se evidenció acta de visita.

6. La responsable del servicio, asistió el dia 08 de julio del 2024 al caracterización poblacional componente familias y redes en el jardin infantil Samoré. El dia 16 de julio asistió al comité ampliado en el Jardin Infantil funtalento. El día 17 de julio del 2024 asistió al comite técnico. El dia 31 de julio del 2024 asistió a la scialización aplicativo RAJ a través de la plataforma TEAM.

7. La Auxiliar administrativa Anyie Daniela Vargas Rodríuez, lideró socialización de la resolución 967 del 2007, a las familias, en el informe trimestral, se evidenció acta de la actividad realizada.

8. Cuentan con la contratación de 14 mujeres, conmforme a la cobertura de niños matriculados.

COMPROMISOS DEL TALENTO HUMANO.

1. La responsable del servicio el dia 05 de julio del 2024, lideró inducció a laAuxiliar en atención a la primera infancia Nancy Roció Sánchez Cantor, se evidenció acta de la actividad realizada.

2. Cuentan con los contratos de las y los colaboradores de la unidad operativa, la cual son por prestación de servicios desde el 14 de mayo al 06 de diciembre del 2024. Presentaron el contrato de la señora Nancy rocío Sánchez Cantor, quien ingresó para el perfil Auxiliar en Atención a la primera Infancia, con todos los soportes ARL, SALUD Y PENSIÓN.

3. En el periodo verficado, el dia 23 de julio del 2024, radicaron 1 hoja de vida de la señora , Katherine Dayanna Pinzón Delgado del perfil manipulador Auxiliar de servicios generales.

4. En el periodo verificado realizaron notificiación de la siguiente novedade el dia 04 de julio del 2024, Karol Estefania Castañeda Ramirez Auxiliar en atención a la primera infnacia renunció el 04 de julio labororó hasta el dia 30 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora, Nancy Rocío Sánchez Cantor. a partir del dia 04 de julio del 2024..

7. La auxilair administrativa Anyie Daniela Vargas, el dia 19 de julio del 2024, lideró socialización del anexo técnico, componente talento humano, se evidenció acta de la actividad realizada.

8. El asociado garantiza la contratación de las y los colaboradores conforme a al cobertura de niños matriculados.

10. El asociado, cuenta con el diagnostico y plan institucional de las necesidades de cualificación.

11. El dia 15 de julio del 2024, la niutricionista de apoyo local realizó capacitación en Prevención, detención de enfermedades prevalentes de la primera infnacia. se evidennció acta de la actividad realizada.

Promoción de estilos de vida saludable se encuentra programado para el dia 15 de agosto del 2024.

Atención en salud de las niñas y niños con énfasis en esquema de vacunación se encuentra programado para la jornada pedagógica de agosto el dia 16.

El dia 19 de julio ralizaron capacitación en manipulación y preparación de alimentos con IG CALIDAD ALIMENTARIA.

12. La responsable del servicio el dia 05 de julio del 2024, realizó jornada liberada y actividad de binestar y satisfacción, Clima Laboral trabajo en equipo, con el objetivo de contribuir en el desarrollo de la habilidad de trabajo en equipo.

En el periodo verificado de Junio del 2024, el dia 07 de julio del 2024, la responsable del servicio lideró jornada liberada lenguajes de las infancias, exploración narrativa, se evidenció acta y listado de asistencia de las y los colaboradores de la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

1. LISTADO DE ASISTENCIA DE LAS Y LOS COLABORADORES 1 FOLIO
2. FORMATO AUSENCIA TH 1 FOLIO
3. INCAPACIDAD 1 FOLIO
4. RENUNCIA 1 FOLIO
5. SOPORTE AUSENCIA AXUXILIAR ADMINISTRATIVO 1 FOLIO

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: CRISTIAN MIGUEL CERVANTES NAVARRO
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52442436	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7599-2024	31	7	2024	CHAMINADE PORTAL DE LOS SUEÑOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
KAROL ESTEFANIA CASTAÑEDA RAMIREZ	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: RENUNCIÓ EL DIA 4 DE JULIO DEL 2024, LABORÓ HASTA EL DIA 30 DE JUNIO DEL 2024. SOPORTE: RENUNCIA	NOMBRE DEL REEMPLAZO: NANCY ROCÍO SÁNCHEZ CANTOR FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 10 DE MAYO DEL 2024 FECHA DE INGRESO: 04 DE JULIO DEL 2024 ARL: POSITIVA 03 DE JULIO DEL 2024 MOTIVO DE DESCUENTO: PERSONAL NO CONTRATADO FECHA DE DESCUENTO: 01 AL 03 DE JULIO DEL 2024. DIAS A DESCONTAR: 3 DIAS
ELVIA PATRICIA MORENO CORREDOR	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: INCAPACIDAD SOPORTE: INCAPACIDAD MÉDICA DE 3 DIAS DESDE EL 30 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DEL 2024 - MANIFESTÓ QUE REINTEGRA AL TRABAJO EL DIA 01 DE AGOSTO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A
ANYIE DANIELA VARGAS RAMIREZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MOTIVO: SE ENCONTRABA RADICANDO METAFISICA EN LA SUBDIRECCION LOCAL SOPORTE: CORREO ELECTRONICO REMITIDO POR EDWIN YESID GALEANO HERREÑO DEL 31 DE JULIO DEL 2024.	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N.A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N.A FECHA DE INGRESO: N.A ARL: N.A MOTIVO DE DESCUENTO: N.A FECHA DE DESCUENTO: N.A DIAS A DESCONTAR: N.A

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: CRISTIAN MIGIUEL CERVANTES NAVARRO
No. IDENTIFICACIÓN: 52442436	No. IDENTIFICACIÓN: 1051654005
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Bogota D.C

04 de julio 2024

Yo Karol Estefania Castañeda Ramirez con número de cedula 1000214014 de Bogotá por medio de la presente me dirijo a ustedes dando a conocer mi renuncia irrevocable y voluntaria donde me encontraba desempeñando el cargo de auxiliar en la primera infancia en el jardin portal de las suenos agradezco su atención prestada

Karol CastañedaR.
C.C. 1000214014

Representante legal

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD MÉDICA
CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL CUNDINAMARCA Y BOGOTA
860070301

ELVIA PATRICIA MORENO CORREDOR

Documento: CC 52229242
Teléfono: 0
Ocupación: EMPLEADO
Dirección: TV 69 68 20 SUR
Empresa: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR
Modalidad Atención: 01 Intramural
Causa de Ingreso: Enfermedad General

Fecha Nacimiento: 31-dic.-1975
Estado Civil: Soltero

Edad: 48 Años Sexo: Mujer Pertenencia Étnica: Otros
Grupo Poblacional: OTROS GRUPOS POBLACIONALES

Lugar de Residencia: BOGOTA - BOGOTA D.C
Plan: TRIAGE III CONTRIBUTIVO
Grupo de Servicio: 05 Atención Inmediata

INCAPACIDAD N°. 2526315 - Ingreso N°. 409764 - Fecha Registro: 30-jul.-2024

Prórroga: No
Diagnóstico Principal: J00X - RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN]
Diagnóstico Relacionado:
Origen Incapacidad: Común
N°. Total días: 3

Fecha Inicio: 30-jul.-2024 Fecha Finalización: 1-ago.-2024

Profesional: JORGE ENRIQUE ARRIETA BAWAB
Identificación: CC 1140850323
Especialidad: MEDICINA GENERAL - Reg. Médico: 1140850323

Firma Paciente
Documento N°: CC 52229242

Powered by CamScanner

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 18
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 11
Más

Etiquetas

1 de 261

REVSIÓN Y ENTREGA DE METAFISICA POR AUXILIAR ADMINISTRATIVA JINFC PORTAL DE LOS SUEÑOS

Recibidos ×

Edwin Yesid Galeano Herreño 1:08 p.m. (hace 3 minutos)
para mi, Gisela

Atento saludo.

Notifico que la auxiliar administrativa DANIELA VARGAS, del JINF COFINANCIADO PORTAL DE LOS SUEÑOS, se encuentra desde las 8:00 am hasta las 4:30 pm realizando el proceso de revisión y entrega de la metafísica del mes de julio del 2024, esto para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

EDWIN YESID GALEANO HERREÑO
Subdirección Local Rafael Uribe Uribe-Infancia
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel (571) 3279797 Ext (58027)

...

[Mensaje acortado] Ver mensaje completo

Gracias por la información | Gracias por el mensaje | Muchas gracias por la información

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Portal 20 de Julio CONTRATO: 7849 - 2024 FECHA: 31-01-2024

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	1	1	2	2	15

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1.	Nelly Vargas Daza	52492435	Responsable del servicio	Lic. ed. preescolar	3053636077	
2	Edna lopez Romero	1024490259.	profesional Atencion A.P.I	Lic Pedagogía Infantil	3138661655	
3	Martha yamile Torres	39562392	Profesional de atencion a la P.I	Lic. Preescolar	3219629896	
4	Natalia Espinosa Rojas	1031178433	Profesional de atencion a primera infancia	Lic Educacion infantil	323 3912681	
5	Dianila Leal	52063216	Profesional de atencion a la P.I	Lic Básica primaria	3103355693	
6	Deisy lozano	1031144491	Profesional de atencion a la primera I	Lic Básica Primaria	3106776·89	
7	Adriana Gonzalez	1033683307	Profesional de atencion a la PI	Lic Ped Infantil	3106493233	
8	Nancy Sanchez C	1033777956	AUX de atención a la Primera Infancia	Lic educacion Infantil	3118239579	
9	Mildred Acevedo	53131.11	AUX Serv. Generales	Bachiller academico	3202928402	
10	Leidy Robayo	52861256	AUX Serv Generales	Bachiller Academico	3133758104	
11	Paola Martinez	21095242	Manipulador Alimen	Bachiller Academico	3172887·70	
12	Mayra Sanm	52'099931	Man. Alimentos	Bachiller Academico	3228034·84	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner